



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМЕНИ ШЕВЧЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 11.09.2020

№ 32

город Тимашевск

**Об утверждении Положения о работе с неуспевающими обучающимися
в МАОУ СОШ № 11**

В целях повышения качества знаний, умений, навыков обучающихся, воспитания компетентной личности; с целью защиты прав обучающихся; с целью создания благоприятного микроклимата в МАОУ СОШ № 11 приказываю:

1. Утвердить Положение о работе с неуспевающими обучающимися в МАОУ СОШ № 11 (приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор школы

 Л.В.Варламова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 11
от 11.09.2020г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с неуспевающими учащимися

1. Общие положения

1.1. Положение «О работе с неуспевающими обучающимися» (далее -Положение) - документ, разработанный образовательной организацией.

1.2. Положение проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете образовательной организации.

2. Цели и задачи

Положение принимается:

2.1 с целью повышения качества знаний, умений, навыков обучающихся, воспитания компетентной личности;

2.2. с целью защиты прав обучающихся;

2.3. с целью создания благоприятного микроклимата в школе.

3. Основные направления и виды деятельности

3.1. Своевременное выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на улучшение успеваемости и повышение качества знаний обучающихся.

4. Деятельность учителя-предметника

4.1. В начале учебного года проводить диагностику обучающихся с целью выявления уровня обучаемости, обязательно учитывая при этом рекомендации школьного психолога.

4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, компьютерное и бланковое тестирование) для объективности оценивания знаний, умений, навыков обучающихся).

4.3. Обязательно комментировать каждую оценку ученика с целью устранения недоразумений.

4.4. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или предлагать ему письменную работу (тестирование, контрольную, самостоятельную или практическую работу) в первый день занятий после болезни или отсутствия в школе по уважительной причине.

4.5. Учитель-предметник для устранения пробелов в знаниях ученика по пропущенной теме должен определить время, за которое обучающийся должен освоить указанную тему, и в случае затруднения проконсультировать его. График консультаций составляется не позднее 1 октября текущего года и утверждается директором. Время проведения консультаций фиксируется в «журнале проведения консультаций для не успевающих», с обязательной отметкой (росписью) о проведенной работе учителя-предметника и обучающегося. Оплата работы учителя-предметника производится ежемесячно на основании данных в журнале.

4.6. Учитель-предметник должен выставлять полученные обучающимся неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей или лиц их заменяющих.

4.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о снижении успеваемости обучающегося.

4.8. Учитель-предметник не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика (убеждение, беседа с психологом и социальным педагогом)

4.9. Учитель-предметник обязан выставлять четвертные оценки за неделю до конца четверти

5. Деятельность классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан своевременно выявлять причины неуспеваемости обучающегося, в случае необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу.

Возможные причины неуспеваемости:

- пропуски уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности к предмету;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективное выставление оценок;
- предвзятое отношение учителя к ученику;
- необоснованно большой объём домашнего задания;
- недостаточное внимание к ученику со стороны учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины

5.2. В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей или лиц их заменяющих об успеваемости ученика через запись в дневнике или иным способом.

5.3. В случае недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы в уроке классный руководитель обязан провести профилактическую беседу с родителями, в случае уклонения родителей от своих обязанностей обратиться к психологу и социальному педагогу.

5.4. В случае указания обучающимся на завышенный уровень домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, курирующего предмет, чтобы установить соответствие домашнего задания соответствующим нормам.

6. Деятельность обучающегося

6.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

7. Деятельность родителей

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

7.2. Родители обязаны помогать ребёнку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.3. Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

7.4. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, учителю-предметнику, психологу, социальному педагогу, администрации школы.